

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu ograniczonego
na „Wykonanie elektrowni słonecznej na potrzeby hurtowni.”

ZAMAWIAJĄCY:

Hurtownia Materiałów Budowlanych Roboty Budowlane MplusM Mariusz Smoliński 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Łąkowa 14 tel. (025) 7581456, fax (025) 7581456
--

I. TRYB UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie elektrowni słonecznej na potrzeby hurtowni..”

Kod CPV: 45000000-7

1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania zamówienia w terminie do **dnia 31.12.2011 roku.**

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego na adres:

Hurtownia Materiałów Budowlanych Roboty Budowlane MplusM Mariusz Smoliński
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Łąkowa 14

Termin składania ofert: 21.03.2011. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 21.03.2011. godz. 10.15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta wraz z załącznikami musi znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z napisem:

Przetarg ograniczony na „Wykonanie elektrowni słonecznej na potrzeby hurtowni.”

Nie otwierać przed dniem 21.03.2011. godz. 10.15

4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego(ych) do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie i datowane. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej (podpisującej).

11. Zaleca się, aby:

- oferta wraz z dokumentami była trwale spięta,
- strony oferty wraz z dokumentami były ponumerowane,
- strony oferty wraz z dokumentami były parafowane.

12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia bez udzielania zaliczki.
2. przedstawią ofertę odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniająca wymagania określone w niniejszej SIWZ.
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych oferentom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące, oryginalne dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. FORMULARZ OFERTOWY (na załączonym druku) z zawartymi w nim oświadczeniami oferenta; załącznik nr 1.
2. OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków określonych art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; załącznik nr 2 i braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP.; załącznik nr 2

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

2. Ofertę należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

3. Projekt Techniczny na wykonanie przedmiotu zamówienia znajduje się do wglądu dla oferentów w siedzibie Zamawiającego.

4. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej i uwzględniać obowiązujący podatek VAT.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia:

1. Cena 100 %

1. Zamawiający, za zgodą oferenta poprawi w ofercie oczywiste błędy i pomyłki według zasad zawartych w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla oferenta i zamawiającego będzie poprawiona cena.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji oraz została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami wyboru określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli ważne oferty a wybranemu oferentowi dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa z wybranym oferentem będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że będą zachodzić przesłanki określone w art. 93 ust.1, pkt. 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór przeprowadzony zostanie powtórnie spośród złożonych ofert.

X. SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą w danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg. poniższych zasad:

Cena = 100%.

Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną w danej części przedmiotu zamówienia przyznane zostanie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

Ocena punktowa = $\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRACOWNIK UPOWAŻNIONY DO KONTAKTU

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza

również porozumiewania się faksem na nr 25 758 14 56 lub drogą elektroniczną na adres biuro@mplusm.net.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia są:
Mariusz Smoliński
tel. 25 758 14 56

4. Wyjaśnienia SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia .

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Modyfikacja SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Prawa o zamówieniach publicznych

przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy
Prawo zamówień publicznych.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – załącznik Nr 4

Mińsk Mazowiecki, 21.02.2011. r.

INWESTOR :